



残席1

人材開発担当者 & 研修担当者のための ラーニング・ファシリテーター養成講座

～研修の企画力・作成力・講師力、3つのスキルを、4ヶ月間で強化する～

研修内容を企画するところから、実際に研修に落とし、実施するところまでのスキルを、4ヶ月間を通して学んでもらいます。実際に、研修をゼロから、企画作成してもらい、実際の企画、作成、実行の一連の流れを通して学んでいきます。研修企画者、研修作成者、研修講師の、3つの役割に必要なスキルを、原理原則と実践を通して、強化改善していきます。

また、この講座では、自分と他の参加者の研修やファシリテーションを比較したり、参加者同士でフィードバックしあうことで、自分にはない視点や、自分の強み・強化するポイントを理解することができます。いつものように、研修のほとんどの時間を、具体的な実践やフィードバックにあてています。自らの人材開発スキルを高めたい担当者のご参加をお待ちしています。※詳細は <http://www.pmv.co.jp/> でご確認ください。

参加企業一覧 (これまでにご参加された企業 ※五十音順 敬称略)

(株) イッセイミヤケ, サントリー パブリシティサービス (株), (株) JCB, (株) ツムラ, (株) トーハン,
(株) ベイクルーズ, 郵船クルーズ (株), ロイヤルマネジメント (株), 他多数

勉強会の流れ	内容	日程	会場
勉強会 (1回目)	(研修企画力) 研修をどう企画設計するか? ・学習ニーズや学習者の状況を、どう把握するか? ・みんなが学びたいと思うラーニングテーマをどう設定するか?	10月15日(土) 10:00~19:00 10月16日(日) 10:00~19:00	東京 (中野)
実践課題	研修スライドの作成	1回目終了後~2回目前までの間で	—
勉強会 (2回目)	(研修作成力) 研修をどう作成すればいいのか? ・ラーニングをデザインした後で、研修を作成する ・冒頭で、どう参加者を巻き込むか? 参加者の意欲を引き上げるか? ・具体的な研修スライドの作り方 ・困った参加者への対策	12月10日(土) 10:00~19:00 12月11日(日) 10:00~19:00	東京 (中野)
実践課題	研修スライドの改善 / 説明の仕方の改善	2回目終了後~3回目前までの間で	—
勉強会 (3回目)	(研修講師力) 研修をどうファシリテートするか? ・学習促進のためのファシリテーション。参加者の学びをどう促進するか? ・わかりやすく伝えるための手法。プレゼンテーションを体系化する	1月21日(土) 10:00~19:00 1月22日(日) 10:00~19:00	東京 (中野)

講師

田鍋 安弘 (有限会社パフォーマンス・レバレッジ 代表取締役)

(株) 野村総合研究所、(株) ワークハピネス(旧: エスフル総合研究所)の研修&コンサルティング事業の研究開発責任者を経て、2006年4月に(有) パフォーマンス・レバレッジを設立。成果や組織課題の解決に直結する研修&コンサルティングを提供。企業の人事研修担当者向けに企画開催してきた情報交換&勉強会には、これまでで、のべ1000社以上が参加。

参加条件

本実践勉強会の参加条件は、以下の4つです。勉強会の参加には、下記の条件を満たす必要があります。

- ・企業の人材開発担当者 & 人事担当者 (個人、同業者は除く)
- ・パワーポイントを使って、研修スライドを作成することができる方
- ・Facebookや、その他WEBでのやり取りができる方
- ・すべての日程(3回6日間)に参加できる方

参加費

8万円(税込) ※集合勉強会3回6日間

申込方法

下記の内容を記入し、下記FAX番号までご返信下さい。なお、定員に達した時点で、締め切らせていただきます。※ご同業の方のお申込はお断りしています。

お申込み先 FAX番号: 03-5318-9716

この紙に記入してFAX

社名:	TEL:	FAX:
参加者 部署・役職:	氏名(フリガナ):	E-MAIL(必須):

インターネット (<http://www.pmv.co.jp/>) からもお申込みできます (他の無料セミナーもあります)

※ご記入いただいた個人情報は、本セミナーに関するお客様へのご連絡や、各種情報をお届けする際に、ご利用いたします。

有限会社 パフォーマンス・レバレッジ

〒164-0001 東京都中野区中野5-66-4 中野SHKビル7F TEL:03-5318-9715 FAX:03-5318-9716 E-MAIL:info@pmv.co.jp